

# KG 研究参加登録システム 取扱説明書 Ver.1.03 (研究参加者/学生版) KG2017.4-2018.3

## はじめに

研究参加登録システムには、インターネット上からいつでもアクセスできます。ログイン後、参加可能な実験や調査を閲覧したり、参加登録したり、現在までの参加状況を確認したりできます。

KG研究参加登録システム

ユーザーID [English]  
asarin

パスワード  
.....

ログイン

連絡事項  
・新しくアカウントを申請される方は、「アカウントを申請する」をクリックしてください。  
・ユーザーID、パスワード等が英語表記(User ID, Password)になっている場合は、本ページ左側のユーザーIDを入力する欄の右上に表示されている「日本語」をクリックした後にログインしてください。英語表示に戻す場合は「English」をクリックしてください。  
★★登録者用オンラインマニュアルはこちらから(pdf)

アカウントを申請する

パスワードをお忘れですか？

URL: <http://bit.ly/kg-psysci>

この Web ページはスマートフォンに対応していますが、アプリもあります。 [Sona Systems の Web サイト](#) から、あるいはアプリストアで「Sona Mobile」を検索して、インストールしてください。

## 1. アカウントの新規作成

ページ右側にあるリンク（アカウントを申請する）をクリックしてください。アカウント作成時にはメールアドレスが必要になります（携帯アドレスも登録可能です）。以下の基本情報を入力します。

なお登録可能なのは「**関西学院大学の学部学生**」のみです。他大学の方や大学院生は登録できません。

- 氏名（名前、姓の順に記入するようになっていますが逆でも問題ありません）
- ユーザーID（6文字以上 30文字以内のアルファベットと数字が使用できます）
- メールアドレス
- メールアドレス（再入力）
- 学籍番号（8桁；入力ミスのないように注意して下さい）
- 電話番号（任意）

### ※注意事項

登録されたメールアドレスには、本システムから、新たに登録された研究への参加登録のお願いや、その他のお知らせメールが送信されます。また、参加登録後は、登録状況確認のために研究者が閲覧できる状態になります（研究者はメールアドレスおよび固有の識別番号で参加者を管理しますので、この時点で氏名が伝わることはありません）。なお、迷惑メールフィルターを設定している場合、[japanese-admin@sona-systems.net](mailto:japanese-admin@sona-systems.net) からの電子メールの受信を必ず許可してください。

## アカウント情報

名

姓

ユーザーID

Emailアドレス

Emailアドレス 確認のため再入力

学籍番号

電話番号

## 2. ログイン方法

初回ログイン時に、実験・調査参加者/プライバシーに関する方針が示された文章を読み、内容に同意していただく必要があります。また、研究参加依頼の際に参考にするための、いくつかの事前質問に回答をお願いしています。これらの手続きを終えると、メインメニューのページが閲覧できるようになります（下図参照）。

他者に関連されたり、記録が失われたりする可能性がありますので、利用終了時には必ずログアウトしてください。共用のPCを利用している場合は特にご注意ください。

Home 研究 スケジュールとアクティビティ マイプロフィール ログアウト

あやむらやま(参加者)

研究への参加登録

参加可能な研究を見る

スケジュールとアクティビティ

- 参加予定の研究の詳細確認およびキャンセル
- 参加した研究を見る

マイプロフィール

- パスワード変更
- 連絡先の変更
- Emailアドレスの変更

今後の予定

今後の予定を見る

### 3. 研究への参加登録

#### 研究の閲覧

参加者を募集している研究一覧を見る際は、ツールバーの「研究」を選択してください。研究の詳細情報を閲覧する際は、研究名をクリックします。

#### 研究への参加登録

研究への参加登録をする場合は、研究名をクリックし、まずは詳細情報を一読してください。参加に際して必要な条件が示されていることがありますのでご注意ください。研究担当者の氏名が表示されている場合は、クリックすることで連絡先の情報を閲覧できます。参加可能な時間枠への登録およびキャンセルの期限が表示されます。参加登録に際して招待コードが必要な研究もあります（このコードは、ログイン時に使用するパスワードではなく、研究担当者から個別に連絡されるものです）。

参加に際して制限がある研究もあります。例えば、特定の研究にすでに参加していることが参加の条件になる場合や、逆に参加資格がなくなる場合があります。参加資格がない場合は、登録自体が出来ない場合もあります。他にも、「参加要件」の欄に参加者を限定する情報（例えば、「男性のみ参加可能」など）が記載されていることがありますので、登録前に確認をお願いします。

参加登録する場合は、登録可能な時間枠を閲覧するために「時間枠を見る」をクリックしてください。そして、参加したい時間枠を決めて「参加登録する」をクリックしてください。クリック後、参加時間と集合場所を確認する情報が表示されます。

#### 2回参加が必要な研究

2回参加が必要な研究には、1回目、2回目の参加スケジュールを同時に決定する必要があります。

#### 参加登録のキャンセル

参加登録をキャンセルする場合は、「スケジュールとアクティビティ」のページに移動します。このページでは、参加登録履歴が表示されます。キャンセル期限（実験によって異なる）が過ぎていない場合、「キャンセルする」ボタンが表示されます。キャンセルをする場合、既に登録済みの他の研究への参加や、後の参加登録に際し制限がかかることをお知らせするメッセージが表示されることがあります。続けてキャンセル手続きをする場合、「はい」ボタンをクリックしてください。

2回参加が必要な研究の2回目をキャンセルした場合、1回目の登録はキャンセルされませんが、別の日程で2回目に参加したい場合は、研究担当者に直接連絡してください。

### 4. パスワードおよびその他の情報の変更

パスワードやその他の個人情報の修正は、「マイプロフィール」から行ってください。

#### パスワードを忘れた場合

トップページ左側に表示される「パスワードをお忘れですか？」をクリックしてください。次のページで、ユーザーIDもしくは登録している電子メールアドレスを尋ねられますので、必要事項を記入してください。登録済のメールアドレス宛に、パスワードに関する情報が送信されます。

### 5. ログアウト

システム利用終了時には、ツールバーの「ログアウト」を選択してください。共用PCを使用している場合は、特に、使用したブラウザのウィンドウも閉じるようにしてください。

## 6. 参加状況の確認

「スケジュールとクレジット」のページから、これまでに参加した研究や、獲得したクレジット、謝金に関する情報を閲覧できます。

## 7. オンラインでの事前スクリーニング調査

システムを利用する前に、いくつかの質問に回答を求められる場合があります（事前スクリーニング調査）。性別や年齢などを特定して実験参加を募集する場合に、この情報を使って募集範囲を限定することがあります。そのため、回答を拒否することも可能ですが、それによって参加登録できなくなる研究が発生することもありますので、ご注意ください。事前スクリーニング調査の最後では、回答した項目を見返して、適宜修正することもできますが、いったん提出されたら修正できません。

## 8. よくある質問

**「ログイン後、メニューボタンを押してページを移動しようとしてもログインページに戻り「承認失敗」というメッセージが表示されてしまいます」**

ブラウザのクッキーの設定が正しくない可能性があります。クッキーをオンにするか、ブラウザを一度閉じるか、別のウェブブラウザで試してみるか、別のPCで試してみてください。

**「私の参加登録状況は誰が閲覧するのでしょうか」**

参加登録に関する情報は、登録した研究の担当者と、システムの管理者のみ閲覧可能です。他の参加者や、他の研究担当者、教員が閲覧することはできません。

**「リストされている研究の中に、参加可能な時間枠が示されていないものがあります」**

時間枠を設定するのは各研究担当者です。時間枠がない場合、おそらく一時的に研究参加募集を停止している可能性があります。電子メールでの連絡がある場合もありますが、定期的にページを閲覧して、参加可能な時間枠が新たに設定されているかどうか確認してください。

他に質問がある場合は、[psyexp@kwansai.ac.jp](mailto:psyexp@kwansai.ac.jp)までご連絡ください。